

ПОЛОЖЕНИЕ

22.03. 2012 г. № 13-1

г. Москва

Ректор ФГБОУВПО
«Российская
академия правосудия»
B.B. Ершов

22 марта 2012 г.

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. Федерального закона от 24.10.2007 г. № 232-ФЗ) и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 года № 1155).

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе распространяется на выпускников академии в том числе ее филиалов, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в академии в форме дипломной работы. Дипломная работа представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.2. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.3. Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом академии.

1.4. Выполнение и защита дипломной работы является составной частью итоговой государственной аттестации, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция.

1.5. Дипломная работа является важнейшим итогом обучения и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ГОС ВПО.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика дипломных работ определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, на основе содержания дисциплин общепрофессионального цикла ГОС ВПО, цикла специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и с учетом специфики подготовки специалистов в академии. Тематика дипломных работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и судебной системы.

2.2. Тематика дипломных работ специалиста разрабатывается кафедрами и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика утверждается на заседаниях УМС академии в апреле текущего календарного года для студентов, завершающих обучение в следующем учебном году.

2.3. Студент вправе самостоятельно предложить тему дипломной работы (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. (**Приложение №1**)

2.4. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава и утверждается приказом ректора.

2.5. Студенты, завершающие обучение зимой следующего учебного года, подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя на предвыпускном курсе - до 15 июня. Завершающие обучение весной - на выпускном курсе: по очной форме обучения – до 30 сентября, по заочной форме обучения – до 30 октября. (**Приложение № 2**)

2.6. В процессе выполнения работы возможно изменение и уточнение темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом ректора.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Дипломная работа юриста представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной и иной юридической практики и т.д.;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

○ Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывает совместно со студентом план выпускной работы (содержание, количество глав, и т.д.);
- рекомендует студенту нормативные правовые акты, статистические данные, необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме выпускной работы;
- оказывает помощь выпускнику в составлении плана проведения преддипломной практики, определяет содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, для последующей подготовки дипломной работы;
- проверяет выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);
- консультирует выпускника по методике проведения защиты дипломной работы.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр академии, а также высококвалифицированные специалисты судебных органов.

3.3. Дипломная работа выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

3.4. За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования при ее составлении практического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор дипломной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа должна содержать: титульный лист (**Приложение № 3**), оглавление (**Приложение № 4**), введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения. Работа представляется в сброшюрованном виде.

4.2. Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования;
- формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- методы исследования, используемые при подготовке материала.

Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

4.3. Основная часть, как правило, состоит из нескольких глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

4.4. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

4.5. В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Допускаются следующие способы построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составление библиографического описания» (2-ое изд., доп.-М.: Изд-во Кн. палаты, 1991).

Например:

1.Закон РФ «О защите прав потребителей» от 9 января 1996г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г. № 15. Ст.76.

2.Федеральный закон от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы Российской Федерации »// Российская газета. 1995г. 3 августа.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- международно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации;
- федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти РФ
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации ;

4.6. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем дипломной работы 2-2.5 п.л. (50-60 страниц машинописного текста) с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ – 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

5.2. Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

5.3. Вставки на полях и между строк не допускаются.

5.4. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

5.5. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

5.6. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и допущенные кафедрой к защите дипломных работ. Допуск оформляется приказом ректора академии.

Если дипломная работа не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры студент не допускается к защите дипломной работы.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене, к защите дипломной работы не допускается.

6.2. Выпускающими кафедрами Академии, в том числе ее филиалов, не позднее, чем за 3 недели до начала защиты дипломной работы проводится обязательная предварительная защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. График проведения предзащиты представляется кафедрой в учебно-методическое управление Академии (в филиалах – в учебный отдел) и деканаты факультетов не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ГОС ВПО и Положения «О выпускной квалификационной (дипломной) работе»;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

В комиссию по предзащите дипломных работ входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители дипломных работ (не менее 2-х чел.).

На предзащиту студент должен принести черновой вариант дипломной работы в папке типа скоросшиватель. Представляемый вариант дипломной работы должен быть вычитан руководителем.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение студента о проделанной работе и степени готовности дипломной работы к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой дипломной работы;
- вопросы и замечания членов комиссии дипломнику по содержанию и оформлению работы.

На предзащите студент фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение 1–3 дней с привлечением в качестве консультанта своего научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв (**Приложение № 5**), в котором дается оценка соответствия работы требованиям ГОС ВПО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, использование правоприменительной практики, правильность оформления работы. Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

6.3. Согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ» выполненные дипломные работы подлежат рецензированию.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели данной или других кафедр академии, преподаватели других вузов и практические работники судебных органов.

Проверенная научным руководителем дипломная работа представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию. (**Приложение № 6**). (В случае, если рецензент не является работником ФГБОУВПО «РАП», его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ГОС ВПО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценкадается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Уровень оценки свидетельствует:

- об умении выпускника толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированное толкование нормативно - правовых актов;
- разрабатывать документы правового характера.

6.4. Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты дипломных работ.

На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите дипломных работ представляется в деканат за 3 дня до назначенного срока защиты.

6.5. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается ректором академии. Порядок работы ГАК определяется Положением «О государственной аттестационной комиссии Российской академии правосудия».

6.6. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГАК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГАК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим. Членами государственной аттестационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

6.7. Студент, получивший при защите дипломной работы неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из академии с правом повторной защиты в течение 5 лет, но не ранее, чем через 3 месяца, после окончания итоговой государственной аттестации.

6.8. Проведение процедуры повторной защиты дипломной работы для получения лучшей оценки не допускается.

6.9. Дипломная работа специалиста после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

Приложение №1
 Заявление о самостоятельном
 выборе темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)
 студент _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(название факультета)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

Обоснование выбора темы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя _____

Подпись

_____ 20 ____ г.

Визы:

Зав. кафедрой

Приложение №2
 Заявление студента о выборе
 темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)
 студент _____ группы _____ курса

формы обучения

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы: _____

_____ (название темы)

и назначить научного руководителя.

Подпись

_____ 20 ____ г.

Визы:

Зав. кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

(наименование факультета)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Кафедра _____

Студент _____ курса

 (форма обучения)

 (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

 (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Допущен (а) к защите
 _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

 (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись

Москва 201 ____

Приложение №4
Оформление второй страницы
дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	Стр.
1.Наименование I главы	Стр.
§ 1._____.....	Стр.
(наименование параграфа)	
§ 2._____.....	Стр.
(наименование параграфа)	
2. Наименование II главы.....	Стр.
§ 1._____.....	Стр.
(наименование параграфа)	
§ 2._____.....	Стр.
(наименование параграфа)	
Заключение.....	Стр.
Список использованной литературы	Стр.
Приложения.....	Стр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

(наименование факультета)

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись научного руководителя _____ 20____ г

Приложение №6
Образец оформления рецензии
на дипломную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ»

(наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполненную на кафедре _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение: _____

Подпись рецензента

20 ____ г

Подпись рецензента должна быть заверена по месту работы, если рецензент не является
работником ФГБОУВПО «РАП»