

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российского
государственного
университета правосудия

ПОЛОЖЕНИЕ

В.В. Ершов

18 февраля 2016 г. № 5

18 февраля 2016 г.

Москва

О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), выполняемых обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалов, по программам высшего образования, с использованием системы «Антиплагиат».

Положение определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета, проверке содержания данной работы на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

1.4. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов.

Плагиат может выражаться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.5. Плагиат рассматривается как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. При выявлении плагиата решением кафедры студент не допускается к защите ВКР.

1.6. Настоящее Положение распространяется на проверку следующих видов ВКР:

- дипломная работа бакалавра;
- дипломная работа специалиста;
- магистерская диссертация.

1.7. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и их размещение в электронно-библиотечной системе Университета

2.1. Проверка ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной и проводится не позднее 2-х недель до защиты ВКР.

До проведения итоговой проверки обучающийся может проводить самопроверку на официальном сайте системы «Антиплагиат» неограниченное количество раз (сайт www.antiplagiat.ru).

2.2. Для проведения проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат» приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора системы.

Администратор должен обеспечить работу системы «Антиплагиат», взаимодействовать с факультетами, кафедрами Университета, в том числе его филиалов, а также обучающимися.

2.3. После утверждения темы ВКР научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР. Научный руководитель обязан контролировать уровень заимствования в работе обучающегося, а также может проверить присылаемый обучающимся текст ВКР перед проведением предзащиты на наличие плагиата на официальном сайте системы «Антиплагиат» (сайт www.antiplagiat.ru).

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимально допустимые пределы оригинальности текста в ВКР при рассмотрении допуска работы к защите:

50% - дипломная работа бакалавра;

60% - дипломная работы специалиста;

70% - магистерская диссертация.

2.5. За два месяца до проведения первой защиты ВКР на факультете (филиале) декан факультета (директор филиала) обязан проинформировать Администратора о графике проведения защиты обучающихся по всем образовательным программам в текущем учебном году (Приложение 1).

2.6. Для проведения итоговой проверки обучающимися Университета, в том числе его филиалов, ВКР направляется Администратору через сайт Университета (www.rgup.ru) .

2.7. При отправке ВКР Администратору обучающийся заполняет анкету (Приложение 2).

2.8. При отправке ВКР необходимо придерживаться требований оформления (возможные форматы: doc, txt, rtf, объем файла не более 20 Мбайт).

2.9. При несоответствии требованиям оформления Администратор отправляет на электронный адрес обучающегося письмо, где указывается основание несоответствия.

2.10. Обучающийся должен устранить несоответствие и заново отправить файл ВКР через сайт Университета.

2.11. При соответствии ВКР требованиям оформления Администратор проверяет соответствие работы требованиям оригинальности (п.2.3).

2.12. После проведения итоговой проверки на соответствие требованиям оригинальности формируется электронная справка за подписью администратора, которая отправляется администратором на электронные адреса обучающегося и выпускающей кафедры не позднее 10-ти дней до защиты ВКР.

2.13. После завершения итоговой проверки администратор направляет на факультет (филиал) пофамильный отчет за своей подписью о результатах итоговой проверки на соответствие требованиям оригинальности.

2.14. Выпускающая кафедра формирует бумажный вариант справки, которая прикладывается к ВКР. Если в полученной кафедрой от администратора справке результат проверки превышает порог заимствования, или справка отсутствует, работа не может быть рекомендована кафедрой к защите и студент к защите ВКР не допускается.

2.15. При положительном решении кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР, выписка из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой, направляется на факультет и администратору. За 2 дня до защиты ВКР работы передаются кафедрой на факультет. Факультет проверяет порядок оформления титульного листа ВКР, наличие справки, отзыва, рецензии (при необходимости) и представляет работы в государственную экзаменационную комиссию.

2.16. После получения выписки из протокола заседания кафедры допущенная кафедрой к защите ВКР размещается администратором в ЭБС Университета.

3. Ответственность

3.1. Обучающийся несёт ответственность за выполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, своевременное поступление работы на проверку и соответствие текста ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла.

3.2. Администратор несет ответственность за организацию и координацию работы с системой «Антиплагиат» и своевременное предоставление справок и отчетов.

3.3. Должностные лица и работники Университета, в том числе его филиалов, осуществляющих организацию проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.4. Общее руководство и контроль работы с системой «Антиплагиат» осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

ГРАФИК

**проведения защиты выпускных квалификационных работ на факультете
(филиале) _____ ФГБОУВО «РГУП» в _____ / _____ учебном году**

№ п/п	Факультет (филиал - по всем факультетам)	Образовательная программа	Сроки проведения ВКР

Анкета обучающегося

ФИО студента	
Университет/филиал	
Факультет	
Курс	
Группа	
Номер студенческого билета	
Наименование выпускающей кафедры	
Название дисциплины	
ФИО научного руководителя	
Название работы	